

A. INTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

REFERINȚĂ: REACT/2SOFT/4.2./149/Lot 7 – **Organizarea instruirilor pentru consolidarea capacităților în cadrul proiectului „Îmbunătățirea timpului de reacție pentru prevenirea și lichidarea consecințelor inundațiilor în zona transfrontalieră (județul Vaslui, România; Chișinău, raioanele Hâncești, Criuleni, Dubăsari, Anenii Noi, Strășeni, Republica Moldova)”**, număr de înregistrare 2SOFT/4.2/149.

Prin depunerea unei oferte, ofertanții acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile speciale și generale care reglementează contractul ca singura baza a acestei proceduri de licitație, oricare ar fi propriile condiții, la care ei vor renunța. De la ofertanți se așteaptă ca ei să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, formele, prevederile contractuale și specificațiile conținute în acest dosar. Imposibilitatea de a depune o ofertă care conține toate informațiile și documentele necesare în termenul specificat va duce la respingerea ofertei. Nu pot fi luate în considerare observații în cadrul ofertei cu privire la dosarul de licitație; aceste observații pot duce la respingerea imediată a ofertei, fără ca aceasta să mai fie evaluată.

Aceste instrucțiuni stabilesc cerințele pentru depunerea ofertelor, selectarea și implementarea contractelor finanțate prin această invitație la licitație, în conformitate cu prevederile Ghidului practic pentru procedurile de contractare pentru acțiunile externe ale CE (disponibil pe internet la următoarea adresa:

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>).

1. Serviciile care urmează a fi furnizate

Obiectul prezentului contract este achiziționarea serviciilor de organizarea a instruirilor și consumabilelor de birou pentru instruire, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea timpului de reacție pentru prevenirea și lichidarea consecințelor inundațiilor în zona transfrontalieră (județul Vaslui, România; Chișinău, raioanele Hâncești, Criuleni, Dubăsari, Anenii Noi, Strășeni, Republica Moldova)”, număr de înregistrare 2SOFT/4.2/149, după cum urmează:

1.Chiria sălii:	15 zile, capacitate 50 persoane
2.Alimentarea participanților:	Pauză cafea –15zile/pauze x 42 pers = 630 pers Masă –15zile/prânz x 42 pers = 630 pers
3.Consumabile/ rechezite de birou:	Hârtie A4 – 8 cutii Hârtie flip charter – 2 seturi Caiete/ blocnotes - 630 buc Pixuri - 630 buc Mape (A4) - 630 buc Lipici - 5 buc Markere - 5 seturi/5culori

Bunurile / materialele/ serviciile vor fi livrate DAP municipiul Chișinău, în cel mult 30 de zile de la data semnării contractului.

- 1.2 Bunurile / materialele/ serviciile trebuie să respecte pe deplin specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini (anexa tehnică) și să fie conforme în toate privințele cu cantitățile, măsurările și alte instrucțiuni.

1.3 Ofertanții nu sunt autorizați să prezinte oferte alternative.

2. Orar

	DATA	ORA
Întâlniri pentru clarificări / vizite în teren (dacă este cazul)	Nu se aplică	Nu se aplică
Termen limită pentru solicitarea oricăror informații suplimentare din partea Autorității Contractante	Cel mult 5 zile înainte de data limită	12:00 (GMT+2)
Ultima dată la care informațiile suplimentare sunt eliberate de către Autoritatea Contractantă	Cel mult 3 zile înainte de data limită	12:00 (GMT+2)
Termen limită pentru depunerea ofertelor	01 septembrie 2021	17:00 (GMT+2)
Sesiunea de deschidere a ofertelor	02 septembrie 2021	13:00 (GMT+2)
Inștiințarea ofertantului câștigător privind atribuirea contractului	Cel mult 5 zile de la data limită	Nu se aplică
Semnarea contractului	Cel mult 10 zile de la data limită	Nu se aplică

3. Participarea

- 3.1 Participarea este deschisă tuturor persoanelor fizice care sunt resortisanți și persoane juridice (participând fie individual, fie într-un grup - consorțiu - ofertanți) care sunt stabiliți efectiv într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară sau teritoriu eligibil, așa cum este definit în temeiul Regulamentului (UE) nr. 236/2014 de stabilire a normelor și procedurilor comune pentru punerea în aplicare a instrumentelor Uniunii pentru acțiune externă (CIR) pentru instrumentul aplicabil în cadrul căruia este finanțat contractul (a se vedea, de asemenea, rubrica 22 din anunțul de participare). Participarea este deschisă și organizațiilor internaționale. Toate livrările din prezentul contract trebuie să provină dintr-una sau mai multe dintre aceste țări. Cu toate acestea, ele pot proveni din orice țară, atunci când valoarea bunurilor care urmează să fie achiziționate (în ansamblu sau, în cazul în care împărțit în loturi, fiecare lot) se situează sub EUR 100 000.
- 3.2 Acești termeni se referă la toți cetățenii statelor de mai sus și la toate entitățile juridice, companiile sau parteneriatele stabilite în mod eficient în statele de mai sus. În scopul dovedirii respectării acestei reguli, ofertanții fiind persoane juridice, trebuie să prezinte documentele cerute de legislația țării respective.
- 3.3 Cerința de eligibilitate detaliată la punctele 3.1 și 3.2 se aplică tuturor membrilor unei asociații / consorțiu și tuturor subcontractanților, precum și tuturor entităților pe a căror capacitate se bazează ofertantul pentru criteriile de selecție. Fiecare ofertant, membru al unei asociații / consorțiu, fiecare entitate care furnizează capacitate, fiecare subcontractant care furnizează mai mult de 10% din livrări trebuie să certifice că îndeplinesc aceste condiții. Aceștia trebuie să își dovedească eligibilitatea printr-un document datat cu mai puțin de un an mai devreme decât termenul limită pentru depunerea ofertelor, întocmit în conformitate cu legislația sau practica națională sau prin copii ale documentelor originale care menționează constituția și / sau statutul juridic și locul înregistrarea și / sau sediul statutar și,

dacă este diferit, locul administrației centrale. Autoritatea contractantă poate accepta alte dovezi satisfăcătoare că aceste condiții sunt îndeplinite.

- 3.4 Persoanele fizice sau juridice nu au dreptul să participe la această ofertă sau să li se atribuie un contract dacă se află în oricare dintre situațiile menționate în secțiunile 2.3.3.1 sau 2.3.3.2 din Ghidul practic. În acest caz, oferta lor va fi considerată nepotrivită sau, respectiv, neregulată. În cazurile enumerate în secțiunea 2.3.3.1 din **Ghidul practic**, ofertanții pot fi, de asemenea, excluși din procedurile finanțate de UE și pot face obiectul unor penalități financiare care reprezintă 2% până la 10% din valoarea totală a contractului, în conformitate cu condițiile stabilite în secțiunea 2.3.4 din **Ghidul practic**. Aceste informații pot fi publicate pe site-ul web al Comisiei în conformitate cu condițiile prevăzute în secțiunea 2.3.4 din Ghidul practic. Ofertanții trebuie să prezinte declarații că nu se află în niciuna dintre aceste situații de excludere. Declarațiile trebuie să acopere toți membrii unei societăți mixte / consorțiu. Ofertanții care fac declarații false pot, de asemenea, să suporte sancțiuni financiare și excludere în conformitate cu secțiunea 2.3.4 din Ghidul practic. Licitarea lor va fi considerată neregulată.

Situațiile de excludere menționate mai sus se aplică și tuturor membrilor unei asociații / consorțiu, tuturor subcontractanților și tuturor furnizorilor de ofertanți, precum și tuturor entităților pe a căror capacitate depinde ofertantul pentru criteriile de selecție. La solicitarea autorității contractante, ofertanții / contractanții trebuie să depună declarații de la subcontractanții intenționați că nu se află în nicio situație de excludere. În caz de îndoială cu privire la declarații, Autoritatea Contractantă va solicita dovezi documentare conform cărora subcontractanții nu se află într-o situație care le exclude.

- 3.5 Pentru a fi eligibili să participe la această procedură de ofertare, ofertanții trebuie să dovedească în mod satisfăcător autorității contractante că respectă cerințele legale, tehnice și financiare necesare și au mijloacele necesare pentru a derula contractul în mod eficient.
- 3.6 În cazul în care ofertele includ subcontractarea, se recomandă ca acordurile contractuale dintre ofertanți și subcontractanții acestora să includă medierea, conform practicilor naționale și internaționale, ca metodă de soluționare a litigiilor.

4. Originea

- 4.1 Cu excepția cazului în care se prevede altfel în contract sau mai jos, toate mărfurile cumpărate în cadrul contractului trebuie să provină dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară sau teritoriu al regiunilor acoperite și / sau autorizate de instrumentele specifice aplicabile programului specificat la clauza 3.1 de mai sus. În aceste scopuri, „origine” înseamnă locul în care mărfurile sunt minate, crescute, produse sau fabricate și / sau din care sunt furnizate serviciile. Originea mărfurilor trebuie determinată în conformitate cu acordurile internaționale relevante (în special acordurile OMC), care sunt reflectate în legislația UE privind normele de origine în scopuri vamale: Codul vamal (Regulamentul (CEE) nr. 2913/92 al Consiliului), în special articolele sale 22-246 ale acestuia și dispozițiile de punere în aplicare a Codului (Regulamentul (CEE) nr. 2454/93 al Comisiei.

Toate bunurile din acest contract pot provine din orice țară.

- 4.2 La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să menționeze în mod expres că toate mărfurile îndeplinesc cerințele privind originea și trebuie să menționeze țările de origine. Acestora li se poate cere să furnizeze informații suplimentare în acest sens.

5. Valuta

Ofertele trebuie să fie prezentate în MDL (prețurile vor fi la cota TVA 0%).

6. Loturi

- 6.1 Ofertantul poate depune doar câte o ofertă.
- 6.2 Ofertantul trebuie să ofere întreaga cantitate sau cantități indicate. În niciun caz nu vor fi luate în considerare ofertele pentru o parte din cantitățile necesare.

7. Perioada de valabilitate a ofertelor

- 8.1 Ofertele trebuie să rămână în vigoare pe o perioadă de 90 de zile după termenul limită de depunere a ofertelor.
- 8.2 În cazuri excepționale și înainte de expirarea perioadei inițiale de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților, în scris, să prelungească această perioadă cu 40 de zile. Astfel de cereri și răspunsurile la acestea trebuie să fie făcute în scris. Ofertanților care sunt de acord să facă acest lucru, nu li se va permite să modifice ofertele lor, și aceștia sunt obligați să prelungească perioada de valabilitate a garanțiilor de licitație pentru perioada revizuită de valabilitate a ofertei. Dacă refuză, fără renunțarea la garanțiile de ofertă, participarea lor la procedura de licitație va fi încheiată.

8. Limba în care se derulează procedura de licitație

- 8.1 Ofertele, toate corespondențele și documentele aferente ofertei transmise între ofertant și de Autoritatea contractantă trebuie să fie scrise în limba procedurii, care este engleza și/sau româna.
- 8.2 În cazul în care documentele justificative nu sunt scrise într-una din limbile oficiale ale Uniunii Europene, trebuie să fie atașată o traducere în limba cererii de ofertă. În cazul în care documentele sunt într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene, în afară de engleză, este recomandat să furnizați o traducere în engleză, pentru a facilita evaluarea documentelor.

9. Transmiterea ofertelor

- 9.1 Autoritatea Contractantă trebuie să primească ofertele înainte de termenul limită specificat la punctul. Acestea trebuie să includă toate documentele specificate la punctul 11 din aceste instrucțiuni și să fie trimise prin una din următoarele modalități:

Oferta tehnică și financiară vor fi expediate la următoarea adresă electronică proiect.transfrontalier.ro.md@gmail.com indicând în subiectul mesajului numărul de referință și denumirea licitației.

În plic sigilat la [sediul DSE Chișinău \(str. Iacob Hâncu 3, Chișinău, MD-2005\)](#).

Ofertele trebuie să respecte următoarele condiții:

- 9.2 În cazul depunerii online, documentele scanate trebuie să corespundă în totalitate cu documentele în original. În cazul când ofertantul va fi preselectat, înainte de semnarea contractului se poate solicita furnizarea documentelor de depunere în original (atât oferta tehnică, cât și cea financiară), iar refuzul de a furniza aceste acte, poate duce la descalificarea ofertantului.
- 9.3 Toate ofertele, în original înainte de **01 septembrie 2021, ora 17:00**. În cazul depunerii fizice, ofertele trebuie primite prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin livrare cu confirmare de primire semnată de către un reprezentant al DSE Chișinău.
- 9.4 În cazul depunerii ofertei la sediul DSE Chișinău (str. Iacob Hâncu 3, Chișinău, MD-2005), plicul sigilat ce va conține oferta tehnică și financiară va fi conține următoarele informații pe partea exterioară:
- Numele și adresa Autorității Contractante: Direcția Situații Excepționale mun. Chișinău a IGSU; str. Iacob Hâncu 3, Chișinău, MD-2005
 - Denumirea licitației: Organizarea instruirilor pentru consolidarea capacităților
 - Numărul de referință a procedurii de achiziție: REACT/2SOFT/4.2./149/Lot 7
 - Cuvintele: „A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor”
 - Numele ofertantului:

10. Conținutul ofertelor

Nerespectarea cerințelor de mai jos va constitui o neregularitate și poate duce la respingerea ofertei. Toate ofertele depuse trebuie să respecte cerințele din dosarul de licitație și cuprind:

Partea 1: Oferta tehnică:

- descriere detaliată a bunurilor/ serviciilor licitate în conformitate cu specificațiile tehnice

Oferta tehnică trebuie să fie prezentată după modelul anexat (Anexa III_Partea B_ Oferta tehnică și financiară) adăugând foi separate pentru detalii, dacă este necesar;

Partea 2: Oferta financiară:

- O ofertă financiară, calculată în baza DAP pentru bunurile/ serviciile licitate.

Această ofertă financiară ar trebui să fie prezentată conform modelului (Anexa III_Partea B, Oferta tehnică și financiară), adăugând fișe separate pentru detalii, dacă este necesar.

Partea 3: Documentele solicitate:

Urmează să fie furnizate folosind șabloanele anexate:

- „Formular de Ofertă pentru un Contract de achiziții publice”, împreună cu anexa 1 „Declarația de onoare pe criteriile de excludere și criteriile de selecție”, ambele completate în mod corespunzător, care include declarația ofertantului, punctul 7, (de la fiecare membru în caz de un consorțiu);
- Detaliile contului bancar în care trebuie efectuate plățile (formularul de identificare financiară - documentul c4o1_fif_en) (Ofertanții care au semnat deja un alt contract cu Comisia Europeană, pot furniza numărul formularului de identificare financiară în locul formularului de identificare financiară sau copie a formularului de identificare financiară furnizat cu acea ocazie, dacă între timp nu s-a produs nici o modificare.). În eventualitatea unor impedimente în completarea formularului de identificare financiară (FIF), ofertantul poate depune o scrisoare de la bancă cu datele bancare.

- Fișierul persoanelor juridice (documentul c4o2_lefind_en) și documentele justificative (Ofertanții care au semnat deja un alt contract cu Comisia Europeană, pot furniza numărul de persoană juridică în locul fișei de persoană juridică și a documentelor justificative sau o copie a fișei de persoană juridică cu această ocazie, dacă între timp nu s-a produs nici o modificare a statutului juridic).
- Certificatul de înregistrare a întreprinderii în copie;
- Cel puțin 3 contracte de natură și dimensiuni similare în ultimii trei ani calendaristici;
- Cel puțin 15,000.00 EUR cifra de afaceri a ofertantului în ultimii trei ani calendaristici;
- Cel puțin 3 persoane din personalul tehnic din ultimii 3 ani;
- Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul public național. În eventualitatea nereușirii prezentării unui asemenea certificat, ofertantul poate emite o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor la bugetul public național.
- Situațiile financiare pentru ultimii trei ani pentru care conturile au fost închise.

11. Impozite și alte taxe

Regimul de impozitare și cel vamal aplicabile sunt următoarele:

În conformitate cu acordurile semnate între Comisia Europeană și Republica Moldova vor fi exonerate plățile pentru următoarele impozite și taxe: TVA, conform Hotărârii de Guvern nr. 246 din 08.04.2010 „cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte”.

12. Informații suplimentare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

Dosarul ofertantului ar trebui să fie suficient de clar pentru a evita solicitarea informațiilor suplimentare de către candidați în timpul procedurii. În cazul în care autoritatea contractantă, din proprie inițiativă sau ca răspuns la o solicitare din partea unui ofertant, oferă informații suplimentare cu privire la dosarul ofertantului, acesta trebuie să trimită astfel de informații în scris tuturor ofertanților, în același timp.

Ofertanții pot depune întrebări în scris la adresa de mai jos cu până la 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, precizând referința de publicare și titlul de contract:

Liviu Merzîncu E-mail: proiect.transfrontalier.ro.md@gmail.com

Autoritatea contractantă nu are nici o obligație de a furniza clarificări după această dată.

Orice clarificare a dosarului de tender va fi făcută publică pe pagina web a Autorității Contractante www.dse.md cu cel mult 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertant care dorește să organizeze întâlniri individuale cu autoritatea contractantă cu privire la acest contract în cursul perioadei de ofertare poate fi exclus din procedura de licitație

13. Ședință de informare / vizită pe teren

14.1 Nu este prevăzută nicio ședință de informare sau vizită pe teren.

14. Modificarea si retragerea ofertelor

- 15.1 Ofertanții pot modifica sau retrage ofertele, în baza unei notificări scrise trimisă înainte de data limita. Nici o ofertă nu mai poate fi modificată după data limita a depunerii. Retragerea trebuie să fie necondiționată și odată cu aceasta se va încheia participarea la procedura de achiziție.
- 15.2 Orice notificare de modificare sau retragere trebuie pregătită și depusă în conformitate cu Articolul 10. Mesajul trebuie să conțină mențiunea „Modificare” sau „Retragere”, după caz.
- 15.3 O ofertă nu poate fi retrasă în intervalul dintre termenul limită de depunere a ofertelor menționate la articolul 10.1 și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei. Retragerea unei oferte în acest interval poate duce la pierderea garanției de participare.

15. Costurile pentru pregătirea ofertelor

Costurile suportate de către ofertant în pregătirea și depunerea ofertei nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri trebuie să fie acoperite de către ofertant.

16. Dreptul de proprietate asupra ofertelor

Autoritatea contractantă își păstrează dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor primite în cadrul acestei proceduri de licitație. Prin urmare, ofertanții nu au dreptul de a li se restitui ofertele.

17. Asociere comună sau consorțiu

- 17.1 Dacă un ofertant este o asociere comună sau un consorțiu format din două sau mai multe persoane, oferta trebuie să fie una singură cu obiectul de a asigura un singur contract, fiecare persoană trebuie să semneze oferta și va fi responsabilă solidar pentru licitație și orice contract. Aceste persoane trebuie să desemneze unul dintre membrii lor pentru a acționa ca lider cu autoritatea de a asocia societatea în comun sau consorțiul. Componenta asocierii comune sau a consorțiului nu trebuie modificată fără acordul prealabil scris al Autorității Contractante.
- 17.2 Oferta poate fi semnată de către reprezentantul asocierii în comun sau al consorțiului numai dacă a fost autorizat în mod expres în scris de către membrii asocierii comune sau consorțiului, iar contractul de autorizare, actul notarial sau fapta trebuie să fie prezentate Autorității Contractante în conformitate cu punctul 11 din prezentele instrucțiuni către ofertanți. Toate semnăturile documentului de autorizare trebuie să fie certificate în conformitate cu legile și reglementările naționale ale fiecărei părți care formează asocierea în comun sau consorțiul, împreună cu împuternicirile care certifică, în scris, că semnatarii ofertei sunt împuterniciți să intre în angajamente în numele membrilor asocierii în comun sau consorțiului. Fiecare membru al unei asemenea asocieri în comun sau consorțiu trebuie să furnizeze dovada prevăzută la articolul 3.5 ca și cum el ar fi însăși ofertantul.

18. Deschiderea ofertelor

- 19.1 Deschiderea și examinarea ofertelor are scopul de a verifica dacă ofertele sunt complete, dacă garanțiile de participare au fost furnizate, dacă documentele necesare au fost incluse în mod corespunzător și dacă ofertele sunt în general conforme.
- 19.2 Ofertele vor fi deschise în ședință publică pe data de 02 septembrie 2021, ora 13:00 la sediul DSE mun. Chișinău, str. Iacob Hâncu 3, de către comisia desemnată în acest scop. Comisia va întocmi un proces-verbal al ședinței, care va fi disponibil la cerere.

- 19.3 La deschiderea ofertelor pot fi anunțate: numele ofertanților, prețurile ofertate, notificările de modificare și de retragere în scris, prezența garanției de participare și alte informații pe care Autoritatea Contractantă le consideră necesare.
- 19.4 După deschiderea publică a ofertelor, nici o informație cu privire la examinarea, clarificarea, evaluarea și compararea ofertelor, sau recomandări în materie de atribuire a contractului nu pot fi divulgate decât după atribuirea contractului.
- 19.5 Orice încercare a ofertanților de a influența comisia de evaluare în procesul de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor, pentru a obține informații cu privire la modul în care procedura se derulează sau de a influența Autoritatea Contractantă în decizia sa cu privire la atribuirea contractului va duce la respingerea imediată a ofertelor acestora.
- 19.6 Toate ofertele primite după termenul limită de depunere specificat în anunțul de participare sau aceste instrucțiuni vor fi păstrate de către Autoritatea Contractantă. Garanțiile de participare vor fi returnate ofertanților. Nu se va asuma răspunderea pentru livrarea cu întârziere a ofertelor. Ofertele depuse după termenul stabilit vor fi respinse și nu vor fi evaluate.

19. Evaluarea ofertelor

20.1 Examinarea conformității administrative a ofertelor

Obiectivul în această etapă este de a verifica dacă ofertele respectă cerințele esențiale ale dosarului de ofertă. Se consideră că o ofertă este conformă dacă îndeplinește toate condițiile, procedurile și specificațiile din dosarul de licitație, fără a se îndepărta substanțial de la acestea sau fără aplicarea restricțiilor la acestea.

Abaterile sau restricțiile semnificative sunt cele care afectează obiectul, calitatea sau execuția contractului, fiind diferite de termenii dosarului de licitație, limitând drepturile Autorității Contractate sau obligațiile ofertantului conform contractului sau care prejudiciază competiția pentru ofertanții ale căror oferte sunt conforme. Decizia că o ofertă nu este conformă din punct de vedere administrativ trebuie justificată în mod corespunzător în procesele verbale de evaluare.

În cazul în care o ofertă nu este în conformitate cu dosarul de licitație, acesta va fi respinsă imediat, și nu poate fi refăcut ulterior pentru a se conforma prin corectarea acestuia.

20.2 Evaluare tehnica

După analizarea ofertelor considerate conforme din punct de vedere administrativ, comisia de evaluare se va pronunța cu privire la admisibilitatea tehnică a fiecărei oferte, clasificând acestea ca fiind conforme sau non-conforme din punct de vedere tehnic.

Calificările minime cerute (a se vedea criteriile de selecție din Anunțul de participare, punctul 16), trebuie să fie evaluate la începutul acestei etape.

În cazul în care contractele includ servicii post-vânzare și / sau de formare, calitatea tehnică a acestor servicii va fi, de asemenea, evaluată prin utilizarea criteriului da/nu după cum se specifică în caietul de sarcini.

20.3 În interesul transparenței și egalității de șanse și pentru a facilita examinarea și evaluarea ofertelor, comisia de evaluare poate cere fiecărui ofertant clarificări individuale a ofertei sale, inclusiv defalcările prețurilor, într-un termen rezonabil care va fi stabilit de către comisia de evaluare. Cererea de clarificări și răspunsul trebuie să fie în scris, dar nici o schimbare a prețului sau a conținutului ofertei nu poate fi solicitată, oferită sau permisă, cu excepția celor necesare pentru a confirma corectarea erorilor aritmetice descoperite în timpul evaluării ofertelor în conformitate cu articolul 20.4. Orice astfel de cerere de clarificare nu trebuie să denatureze concurența. Deciziile în sensul că o ofertă nu este compatibilă din punct de vedere tehnic trebuie să fie justificată în mod corespunzător în procesul-verbal de evaluare.

20.4 Evaluarea financiară

a) Ofertele considerate conforme din punct de vedere tehnic vor fi verificate dacă nu conțin erori aritmetice. Erorile vor fi corectate de către comisia de evaluare, după cum urmează:

- în cazul în care există o discrepanță între sumele în cifre și în cuvinte, suma în cuvinte va fi suma luată în considerare;
- în cazul în care există o discrepanță între un preț unitar și suma totală derivată din înmulțirea prețului unitar și cantitatea, prețul unitar va fi prețul luat în considerare.

b) Sumele corectate în acest fel vor fi obligatorii pentru ofertant. În cazul în care ofertantul nu le accepta, oferta sa va fi respinsă.

20.5 Soluții alternative

Soluțiile alternative nu vor fi luate în considerare.

20.6 Criteriile de atribuire

Preț (sau, după caz, după aprobarea prealabilă, cel mai bun raport preț-calitate, care este o combinație de calitate și preț).

20. Semnarea contractului și garanția de executie

21.1 Ofertantul câștigător va fi informat în scris că oferta sa a fost acceptată (notificarea de atribuire). Înainte ca Autoritatea contractantă să semneze contractul cu ofertantul câștigător, acesta din urmă trebuie să furnizeze documentele justificative sau declarațiile necesare în conformitate cu legislația țării în care compania (sau fiecare dintre societățile în cazul unui consorțiu) își are sediul, pentru a arăta că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere enumerate în secțiunea 2.3.3 din Ghidul practic. Aceste dovezi sau aceste documente sau declarații trebuie să fi fost emise nu mai devreme de un an înainte de data depunerii ofertei. În plus, o declarație trebuie să fie depusă precum că situațiile descrise în aceste documente nu s-au schimbat de atunci.

21.2 Ofertantul câștigător trebuie să furnizeze, de asemenea, dovezi privind situația financiară și economică și capacitatea tehnică și profesională în conformitate cu criteriile de selecție pentru această licitație menționate în anunțul de participare, punctul 16. Dovezile documentare necesare sunt enumerate în secțiunea 2.4.11 din Ghidul Practic.

21.3 În cazul în care ofertantul câștigător nu reușește să furnizeze documentele justificative sau o declarație sau dovezi cu privire situația financiară și economică și capacitatea tehnică și profesională în termen de 15 zile calendaristice de la notificarea de atribuire sau în cazul în care se constată că ofertantul câștigător a furnizat informații false, atribuirea va fi considerată nulă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui oferta la următorul cel mai bine plasat ofertant sau de a anula procedura de licitație.

Prin depunerea unei oferte, fiecare ofertant acceptă să primească notificarea rezultatului procedurii prin mijloace electronice. O astfel de notificare se consideră că a fost primită la data la care autoritatea contractantă o trimite la adresa electronică menționată în ofertă.

- 21.4 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica cantitățile specificate în oferta de +/- 100% în momentul contractării și în perioada de valabilitate a contractului. Valoarea totală a bunurilor nu poate, ca urmare a acestei variații să crească sau să scadă cu mai mult de 25% față de oferta financiară inițială. Se utilizează prețurile unitare menționate în ofertă.
- 21.5 În termen de 10 de zile de la primirea contractului deja semnat de către Autoritatea Contractantă, ofertantul selectat trebuie să semneze și să dateze contractul, și să îl returneze împreună cu Garanția de buna execuție (daca este cazul) la Autoritatea Contractantă. La semnarea contractului, ofertantul câștigător va deveni Contractant și contractul va intra în vigoare.
- 21.6 Dacă nu reușește să semneze și să trimită contractul și orice garanție financiară, în termen de 10 de zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă poate considera anularea acceptării ofertei fără a aduce atingere dreptului Autorității Contractante de a profita de garanție, de a solicita compensații sau să urmărească orice alt remediu în legătură cu un astfel de eșec, iar ofertantul câștigător nu va avea nici o pretenție asupra autorității contractante.
- 21.7 Nu se cere o garanție de buna execuție.

21. Garanția de participare

Nu se cere o garanție de participare.

22. Clauze etice

- 23.1 Orice încercare a unui candidat sau ofertant de a obține informații confidențiale, de a semna acorduri ilegale cu competitori sau să influențeze comisia sau Autoritatea Contractantă în timpul procesului de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor va determina respingerea participării sau ofertei și poate conduce la penalități administrative.
- 23.2 Fără aprobarea scrisă anterioară a Autorității Contractante, Contractantul și personalul acestuia sau orice companie cu care Contractantul este asociat sau cu care are relații, nu poate, chiar și pe baza auxiliară sau de sub-contractare, să furnizeze alte servicii, să execute lucrări sau să furnizeze echipament pentru proiect. De asemenea, prezenta prevedere se aplica și altor programe sau proiecte care ar putea, prin natura contractului, să determine un conflict de interese din partea Contractantului.
- 23.3. La depunerea unei oferte, candidatul sau ofertantul trebuie să declare că nu este afectat de un conflict de interese și că nu are nici o relație echivalentă în această privință cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect. Într-o astfel de situație, apăruta în timpul executării contractului, contractantul trebuie să notifice imediat Autoritatea Contractantă.
- 23.4 Întotdeauna, Contractantul trebuie să acționeze imparțial și ca un bun consilier, în conformitate cu codul etic al profesiei sale. Trebuie să se abțină de la declarațiile publice privind proiectul sau serviciile, fără aprobarea anterioară a Autorității Contractante. Nu poate angaja Autoritatea Contractantă, în nici un fel, fără aprobarea scrisă anterioară a acesteia.
- 23.5 Pe durata contractului, Contractantul și personalul acestuia trebuie să respecte drepturile omului și să se oblige să nu încalce regulile politice, culturale și religioase ale statului beneficiar. În special, și în conformitate cu actul de bază juridică în cauză, ofertanții cărora le-au fost atribuite contracte trebuie să respecte normele fundamentale de muncă așa cum sunt definite în convențiile Organizației Internaționale a Muncii relevante (cum ar fi convențiile privind libertatea de asociere și de negociere colectivă; Abolirea muncii forțate și obligatorii; Abolirea muncii copiilor).
- 23.6 Contractatul nu va accepta nici o plată aferentă contractului, alta decât cea prevăzută în prezentul contract. Contractantul și personalul acestuia nu vor presta nici o activitate și nu vor primi nici un avantaj care încalcă obligațiile asumate față de Autoritatea Contractantă.

- 23.7 Contractantul și personalul acestuia sunt obligați să mențină secretul profesional pe întreaga durată a contractului și după finalizarea acestuia. Toate rapoartele și documentele încheiate sau primite de către contractant sunt confidențiale.
- 23.8 Contractul reglementează utilizarea de către Părțile Contractante a tuturor rapoartelor și documentelor întocmite, primite sau prezentate de acestea în timpul punerii în aplicare a contractului.
- 23.9 Contractantul nu se va angaja în nici o relație care ar putea să compromită independența sa sau a personalului său. În cazul în care Contractantul nu mai este independent, Autoritatea Contractantă poate, indiferent de daune, să rezilieze contractul, fără notificare și fără posibilitatea Contractatului de a solicita despăgubiri.
- 23.10 Comisia își rezervă dreptul de a suspenda sau anula proiectul finanțat, în cazul în care sunt descoperite practici de corupție, de orice fel, în orice fază a procedurii de atribuire și dacă Autoritatea Contractantă nu reușește să ia măsurile necesare pentru remedierea situației. În scopul prezentei prevederi, „practicile de corupție” sunt oferirea de mită, cadouri, gratuități sau comisioane, pentru orice persoane, în scopul stimulării sau ca mulțumire pentru execuția sau abținerea de la orice acțiune aferentă atribuirii contractului sau implementării contractului deja încheiat cu Autoritatea Contractantă.
- 23.11 Toți ofertanții vor fi respinși sau contractele vor fi reziliate, dacă se constată faptul că atribuirea sau execuția unui contract a determinat cheltuieli comerciale neobișnuite. Cheltuielile comerciale neobișnuite sunt reprezentate de comisioanele care nu sunt specificate în contractul principal sau care nu sunt determinate de un contract încheiat corespunzător, cu referire la contractul principal, comisioanele care nu sunt achitate pentru servicii efective și legale, comisioanele achitate într-un paradis fiscal, comisioanele achitate unor persoane care nu sunt clar identificate sau comisioanele achitate pentru o societate care are caracteristicile unei societăți de acoperire.
- 23.12 Contractorul se obligă să furnizeze Comisiei, la cerere, toate documentele justificative privind condițiile de execuție a contractului. Comisia poate solicita orice documente sau poate efectua verificări ad-hoc, așa cum va considera necesar, pentru cazurile suspectate de cheltuieli comerciale nejustificate.
- 23.13 Contractanții pentru care se constată că au achitat cheltuieli comerciale nejustificate pentru proiecte finanțate de Uniunea Europeană ar putea, în funcție de gravitatea faptelor constatate, să aibă contractele reziliate sau ar putea fi permanent excluși de la primirea de fonduri UE.
- 23.14 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau anula procedura, în cazul în care procedura de atribuire este considerată ca fiind supusă unor erori grave, nereguli sau fraudă. În cazul descoperirii unor astfel de erori, nereguli sau fraude, după atribuirea contractului, Autoritatea Contractantă poate refuza semnarea contractului.

23. Anularea procedurii de licitație

Dacă procedura de licitație este anulată, ofertanții vor fi anunțați de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care procedura de licitație este anulată înainte de sesiunea de deschidere a ofertei, plicurile sigilate vor fi restituite ofertanților, fără deschidere.

Anularea poate să apară, de exemplu, dacă:

- Procedura de licitație nu a avut succes, și anume în cazul în care nu a fost primită nicio ofertă de valoare din punct de vedere calitativ sau financiar sau nu a existat un răspuns valabil la acestea;
- Parametrii economici și tehnici ai proiectului au fost fundamental modificați;
- Circumstanțe excepționale sau evenimente de forță majoră au determinat imposibilitatea execuției normale a proiectului;
- Toate ofertele conforme din punct de vedere tehnic au depășit resursele financiare disponibile;

- Au existat nereguli în procedura, în special cele care au împiedicat concurența echitabilă;
- Adjudecarea nu respectă o bună gestionare financiară, adică nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul cărui a se atribue contractul este obiectiv disproporționat în ceea ce privește prețul pieței).

În niciun caz, Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru daune de orice natura, inclusiv, fără limitare, daune pentru pierderea profitului, în orice fel legate de anularea procedurii de licitație, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost informată de posibilitatea daunelor. Publicarea unui anunț de contract nu angajează Autoritatea Contractantă în implementarea programului sau proiectului anunțat.

24. Căi de atac

Ofertanții care consideră ca au fost prejudiciați ca urmare a unei erori sau neînțelegeri în timpul procedurii de atribuire pot adresa o plângere. Vezi secțiunea 2.4.15 din Ghidul practic al procedurilor de contractare pentru acțiunile externe ale UE.