

---

## ANUNȚ DE CONTRACT DE FURNIZARE

**Organizarea instruirilor pentru consolidarea capacităților în cadrul proiectului** „Îmbunătățirea timpului de reacție pentru prevenirea și lichidarea consecințelor inundațiilor în zona transfrontalieră (județul Vaslui, România; Chișinău, raioanele Hâncești, Criuleni, Dubăsari, Anenii Noi, Strășeni, Republica Moldova)”, număr de înregistrare 2SOFT/4.2/149.

### Chișinău, Republica Moldova

#### 1. Referința de publicare

REACT/2SOFT/4.2/149/Lot 7

#### 2. Procedura

Cerere de oferte

#### 3. Denumirea programului

Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014 - 2020

#### 4. Finanțare

Contract de grant nr. 2SOFT/4.2/149 din 27/05/2020

#### 5. Autoritatea contractantă

Direcția Situații Excepționale mun. Chișinău a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență  
str. Iacob Hâncu 3, MD-2005, Chișinău, Republica Moldova

---

## SPECIFICAȚIILE CONTRACTULUI

#### 6. Descrierea contractului

Obiectul prezentului contract este achiziționarea serviciilor de organizarea a instruirilor și consumabilelor de birou pentru instruirii, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea timpului de reacție pentru prevenirea și lichidarea consecințelor inundațiilor în zona transfrontalieră (județul Vaslui, România; Chișinău, raioanele Hâncești, Criuleni, Dubăsari, Anenii Noi, Strășeni, Republica Moldova)”, număr de înregistrare 2SOFT/4.2/149, după cum urmează:

<b>1.Chiria sălii:</b>	15 zile
<b>2.Alimentarea participanților</b>	Pauză cafea –15zile/pauze x 42 pers = 630 pers Masă –15zile/prânz x 42 pers = 630 pers
<b>3.Consumabile de birou</b>	Hârtie A4 – 8 cutii Hârtie flip chart – 2 seturi Caiete/ blocnote – 630 buc Pixuri – 630 buc Mape (A4) – 630 buc Lipici – 5 buc Markere – 5 seturi/5culori

## **7. Număr și denumire loturi**

Un singur lot. Evaluarea ofertelor se va face per total de ofertă.

---

## **CONDITIILE DE PARTICIPARE**

### **8. Eligibilitatea si regulile de origine**

Toate bunurile din acest contract pot provine din orice țară.

### **9. Motive de excludere**

Ofertanții trebuie să depună o declarație semnată, inclusă în formularul de licitație, în sensul că acestea nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere enumerate în secțiunea 2.3.3 din Ghidul practic pentru procedurile de contractare pentru acțiunile externe ale CE.

### **10. Numărul de oferte**

Ofertanții pot depune o singură ofertă. Ofertele pentru părți dintr-un lot nu vor fi luate în considerare. Orice ofertant poate declara în ofertă că ar oferi o reducere în cazul în care oferta este acceptată.

### **11. Garanția de ofertă**

Nu este necesară nici o garanție de ofertă.

### **12. Garanția de bună execuție**

Nu se solicită garanție de bună execuție.

### **13. Ședință de informare și/sau vizită pe teren**

Nu este planificată nici o ședință de informare.

### **14. Perioada de valabilitate a ofertelor**

Ofertele trebuie să rămână în vigoare pe o perioadă de 90 de zile după termenul limita de depunere a ofertelor.

### **15. Perioada de implementare a sarcinilor**

Septembrie - Noiembrie 2021.

---

## **CRITERIILE DE SELECȚIE ȘI DE ATRIBUIRE**

### **16. Criterii de selecție**

Următoarele criterii de selecție se vor aplica ofertanților. În cazul ofertelor depuse de un consorțiu, aceste criterii de selecție se vor aplica consorțiului în ansamblu, cu excepția cazului în care se specifică altfel. Criteriile de selecție nu vor fi aplicate persoanelor fizice și companiilor cu un singur membru atunci când sunt subcontractanți:

- 1) capacitatea economică și financiară a ofertantului. În cazul în care ofertantul este un organism public, trebuie furnizate informații echivalente. Perioada de referință care va fi luată în considerare va fi ultimii trei ani pentru care conturile au fost închise.

Criteriile de selecție pentru fiecare ofertant sunt următoarele:

- cifra de afaceri medie anuală a ofertantului trebuie să depășească bugetul maxim anualizat al contractului (cifra de afaceri minimă solicitată nu poate depăși de două ori valoarea estimată a contractului anual, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător motivate în dosarul de licitație);
  - cel puțin 15,000.00 EUR cifra de afaceri a ofertantului; și
  - raportul curent (active circulante / datorii curente) din ultimul an pentru care s-au închis conturile trebuie să fie de cel puțin 1 an. În cazul unui consorțiu, acest criteriu trebuie îndeplinit de fiecare membru.
- 2) Capacitatea profesională a ofertantului. Perioada de referință care va fi luată în considerare va fi de ultimii 3 ani de la data limită de depunere.
    - are personal autorizat (cel puțin 3 persoane din personalul din ultimii 3 ani) și spațiu necesar pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Documente necesare de a fi prezentate:

- Certificatul de înregistrare sau extrasul de la Agenția Servicii Publice
  - Oferta tehnică și financiară (Partea B\_Anexa III)
  - Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul public național
- 3) Capacitatea tehnică a ofertantului. Perioada de referință care va fi luată în considerare va fi de ultimii 3 ani de la data limită de depunere.

Ofertantul a livrat bunuri / materiale/ servicii în cadrul a cel puțin 3 contracte (e) cu un buget de cel puțin 15,000.00 EUR pentru produse/ servicii similare obiectului contractului descrise în caietul de sarcini, care au fost implementate în următoarea perioadă: 3 ani de la depunerea datei finale a ofertei.
  - 4) Amplasarea fizică a edificiului. Amplasamentul ofertantului (încăperii pentru instruire) trebuie să fie în preajma unui bazin acvatic (maxim 500 metri). Va fi luat în considerație și amplasamentul edificiului cat mai aproape de un bazin acvatic cum ar fi râul Nistru sau un lac unde ar fi posibil de realizat instruirile practice cu echipamente de pompare a apei.

Notă: Echivalentul în euro a valorilor exprimate în lei sau altă valută se va calcula de către ofertanți utilizând cursul mediu comunicat de BNM pentru anul respectiv.

Acest lucru înseamnă că contractul la care face referire ofertantul ar fi putut fi început sau finalizat oricând în perioada indicată, dar nu trebuie neapărat să fie început și finalizat în perioada respectivă și nici implementat pe întreaga perioadă. Ofertanții au voie să se refere fie la proiecte finalizate în perioada de referință (deși au început mai devreme), fie la proiecte care nu au fost încă finalizate. În primul caz, proiectul va fi luat în considerare în ansamblul său, dacă sunt furnizate dovezi adecvate ale performanței (declarație sau certificat de la entitatea care a acordat contractul, acceptarea finală) În cazul în care proiectele continuă, se va lua în considerare numai porțiunea finalizată în mod satisfăcător în perioada de referință. Această porțiune va trebui să fie susținută de dovezi documentare (în mod similar proiectelor finalizate), care detaliază și valoarea acestora.

Entități care furnizează capacitate

Dacă este cazul și pentru un anumit contract, un operator economic se poate baza pe capacitățile altor entități, indiferent de natura juridică a legăturilor pe care le are cu acestea. Unele exemple despre momentul în care autoritatea contractantă nu poate fi considerată adecvată este momentul în care oferta se bazează majoritar pe capacitățile altor entități sau când se bazează pe criterii cheie. În cazul în care oferta se bazează pe alte entități, aceasta trebuie să dovedească autorității contractante că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului, de exemplu prin producerea unui angajament din partea acestor entități de a pune aceste resurse la dispoziția sa. Astfel de entități, de exemplu compania-mamă a operatorului economic, trebuie să respecte aceleași reguli de eligibilitate, în special cea de naționalitate, ca și operatorul economic. În plus, datele pentru această terță entitate pentru criteriul de selecție relevant ar trebui incluse în ofertă într-un document separat. Dovada capacității va trebui, de asemenea, prezentată la solicitarea autorității contractante.

În ceea ce privește criteriile tehnice și profesionale, un ofertant se poate baza doar pe capacitățile altor entități în care aceasta din urmă va îndeplini sarcinile pentru care sunt necesare aceste capacități.

În ceea ce privește criteriile economice și financiare, entitățile pe a căror capacitate se bazează ofertantul devin responsabile în solidar pentru executarea contractului.

## 17. Criterii de atribuire

Preț (sau, după caz, după aprobarea prealabilă, cel mai bun raport preț-calitate, care este o combinație de calitate și preț).

---

## TRANSMITEREA OFERTELOR

### 18. Cum se obține dosarul de licitație

Dosarul de ofertă este disponibil la următoarea adresă de internet: <http://dse.md/ro/achizitii>. Dosarul de ofertă este disponibil și de la Autoritatea Contractantă. Ofertele trebuie depuse utilizând Formularul de licitație standard pentru un contract de furnizare inclus în dosarul ofertei, al cărui format și instrucțiuni trebuie respectate cu strictețe.

Ofertanții care au întrebări cu privire la această ofertă trebuie să le trimită în scris către [proiect.transfrontalier.ro.md@gmail.com](mailto:proiect.transfrontalier.ro.md@gmail.com) (menționând referința de publicare prezentată la punctul 1) cel puțin 5 de zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor menționat la punctul 19. Autoritatea contractantă trebuie să răspundă tuturor întrebărilor ofertanților cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor. Clarificările eventuale sau modificările minore ale dosarului de licitație vor fi publicate cel târziu cu 3 zile înainte de termenul de depunere pe site-ul web al Autorității Contractante [www.dse.md](http://www.dse.md).

### 19. Termenul limită pentru depunerea ofertelor

**01 septembrie 2021, ora 17:00 (GMT+2).**

Orice ofertă primită de către Autoritatea Contractantă după acest termen nu va fi luată în considerare.

**Adresa și mijloacele de depunere a ofertelor:**

Ofertanții își vor depune ofertele folosind formularul standard de depunere disponibil în partea B (formularul de ofertă) din acest dosar de ofertă.

Ofertele tehnice și financiare pot fi transmise prin una din următoarele modalități:

- a) e-mail la următoarea adresă electronică [proiect.transfrontalier.ro.md@gmail.com](mailto:proiect.transfrontalier.ro.md@gmail.com) indicând în subiectul mesajului numărul de referință și denumirea licitației. Documentele scanate trebuie să corespundă în totalitate cu documentele în original.
- b) În plic sigilat la sediul DSE Chișinău (str. Iacob Hâncu 3, Chișinău, MD-2005). Plicul sigilat ce va conține oferta tehnică și financiară va fi conține următoarele informații pe partea exterioară:
  - Numele și adresa Autorității Contractante: Direcția Situații Excepționale mun. Chișinău a IGSU; str. Iacob Hâncu 3, Chișinău, MD-2005
  - Denumirea licitației: Organizarea instruirilor pentru consolidarea capacităților
  - Numărul de referință a procedurii de achiziție: REACT/2SOFT/4.2./149/Lot 7
  - Cuvintele: „A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor”
  - Numele ofertantului:

## 20. Sesiunea de deschidere a ofertelor

02 septembrie 2021, ora 13:00 (GMT+2), sediul Direcției Situații Excepționale mun. Chișinău a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

str. Iacob Hâncu 3, MD-2005, Chișinău, Republica Moldova.

## 21. Limba folosită în cadrul procedurii

Toate comunicările scrise pentru această procedură de licitație și contract trebuie să fie în engleză și / sau română.

## 22. Baza legală

- Regulamentul (UE) nr. 236/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 de stabilire a normelor și procedurilor comune pentru punerea în aplicare a instrumentelor Uniunii pentru finanțarea acțiunii externe.
- Regulamentul UE nr. 232/2014 de instituire a unui instrument european de vecinătate, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;
- Comisia de implementare a Regulamentului (UE) nr. 897/2014 din 18 august 2014 de stabilire a unor dispoziții specifice pentru punerea în aplicare a programelor de cooperare transfrontalieră finanțate în temeiul Regulamentului (UE) nr. 232/2014 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui instrument european de vecinătate, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 17.12.2015 pentru aprobarea Programului operațional comun, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a

Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301 / 2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014, și Decizia nr. 541/2014 / UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;

- Acordul de finanțare încheiat între Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană din decembrie 2016.