

Numele și adresa Autorității Contractante:

Direcția Situații Excepționale Chișinău a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
Str. Iacob Hâncu 2, Chișinău, MD-2005, Republica Moldova

Persoană de contact: Liviu Merzîncu, Șef

Denumire licitație: Organizarea instruirilor pentru consolidarea capacităților în cadrul proiectului „Îmbunătățirea timpului de reacție pentru prevenirea și lichidarea consecințelor inundațiilor în zona transfrontalieră (județul Vaslui, România; Chișinău, raioanele Hâncești, Criuleni, Dubăsari, Anenii Noi, Strășeni, Republica Moldova)”, număr de înregistrare 2SOFT/4.2/149

Număr de referință: REACT/2SOFT/4.2./149/Lot 7

PART A:**1. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI****1. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR****Subiectul contractului:**

Organizarea instruirilor pentru consolidarea capacităților în cadrul proiectului „Îmbunătățirea timpului de reacție pentru prevenirea și lichidarea consecințelor inundațiilor în zona transfrontalieră (județul Vaslui, România; Chișinău, raioanele Hâncești, Criuleni, Dubăsari, Anenii Noi, Strășeni, Republica Moldova)”, număr de înregistrare 2SOFT/4.2/149.

Procedura de achiziție aplicată este elaborată conform regulilor PRAG (versiunea 2016.0).
Furnizarea de **bunuri / materiale / servicii**, se va desfășura conform informațiilor tehnice de la punctul 2 (informații tehnice / specificații tehnice) din documentul de licitație.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor:

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este **01 septembrie 2021, ora locală 17:00 (GMT + 2)**.

Orice ofertă primită după acest termen va fi respinsă automat.

Adresa și mijloacele de depunere a ofertelor:

Ofertanții își vor depune ofertele folosind **formularul standard de depunere** disponibil în **partea B (formularul de ofertă)** din acest dosar de ofertă.

Ofertele tehnice și financiare pot fi transmise prin una din următoarele modalități:

- a) e-mail la următoarea adresă electronică proiect.transfrontalier.ro.md@gmail.com indicând în subiectul mesajului numărul de referință și denumirea licitației. Documentele scanate trebuie să corespundă în totalitate cu documentele în original.
- b) În plic sigilat la sediul DSE Chișinău (str. Iacob Hâncu 3, Chișinău, MD-2005).

În cazul depunerii online, documentele scanate trebuie să corespundă în totalitate cu documentele în original. În cazul când ofertantul va fi preselectat, înainte de semnarea contractului i se poate solicita furnizarea documentelor de depunere în original (atât oferta tehnică, cât și cea financiară), iar refuzul de a furniza aceste acte, poate duce la descalificarea ofertantului.

În cazul depunerii ofertei la sediul DSE Chișinău (str. Iacob Hâncu 3, Chișinău, MD-2005), plicul sigilat ce va conține oferta tehnică și financiară va fi conține următoarele informații pe partea exterioară:

- Numele și adresa Autorității Contractante: Direcția Situații Excepționale mun. Chișinău a IGSU; str. Iacob Hâncu 3, Chișinău, MD-2005
- Denumirea licitației: Organizarea instruirilor pentru consolidarea capacităților
- Numărul de referință a procedurii de achiziție: REACT/2SOFT/4.2./149/Lot 7
- Cuvintele: „A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor”
- Numele ofertantului:

2. INFORMAȚII TEHNICE / SPECIFICAȚII TEHNICE

Ofertanții trebuie să furnizeze bunuri / materiale / servicii conform indicațiilor de mai jos. Oferta se va întocmi cu respectarea caracteristicilor obligatorii pentru fiecare produs/ serviciu care urmează a fi livrat conform specificațiilor detaliate în prezentul Caiet de sarcini. În oferta tehnică, ofertanții vor indica mai multe detalii despre livrări, referindu-se la tabelul de mai jos.

Nr.	Articol/ produs	Număr de unități	Caracteristici tehnice solicitate	Perioada de timp necesară
1.Chiria sălii:	Sală de conferințe	15 zile	Sala trebuie să dețină o capacitate de 50 persoane cu respectarea regulilor de siguranță ”Anti-Covid-19”. Trebuie să fie dotată cu aer condiționat și încălzire pentru respectarea normelor termice în vigoare. Amplasamentul ofertantului (încăperii pentru instruiți) trebuie să fie în preajma unui bazin acvatic (maxim 500 metri). Va fi luat în considerație și amplasamentul edificiului cat mai aproape de un bazin acvatic cum ar fi râul Nistru sau un lac unde ar fi posibil de realizat instruirile practice cu echipamente de pompare a apei.	29 septembrie – 20 octombrie 2021
2.Alimentarea participanților:	Pauză de cafea	630 unități	Pauza de cafea va conține băuturi răcoritoare, cafea, ceai și produse din panificație (biscuiți, checuri etc).	
	Masa de prânz	630 unități	Prânzul va conține felul I, felul II, băuturi răcoritoare sau fierbinți.	
3.Consumabile/rechizite de birou:	Hârtie A4	8 cutii	Hârtie A4 destinată imprimării materialelor pentru participanți	
	Hârtie flip-chart	2 seturi	Hârtie albă cu linii pentru notițe flip-chart.	

	Caiete/ blocnotes	630 buc	Carnete/blocnotes A5 liniate pe verticală și orizontală	
	Pixuri	630 buc	Pixuri cu „cerneală” albastră, cu închidere automată	
	Mape (A4)	630 buc	Mape din plastic, culoare roșie, tortițele se vor considera un privilegiu.	
	Lipici	5 buc	Lipici pentru hârtie, în tuburi rotitoare.	
	Markere	5 seturi	Seturi cu 5 culori de marchere groase pentru a fi folosite pe hârtia flip-chart	

3. DETALII FINANCIARE

Valoarea maximă disponibilă este de 15.282,50 EUR, TVA 0%.
Ofertanții trebuie să depună oferta în MDL.

4. INFORMAȚII ADIȚIONALE

Criteriile de selecție sunt / Documente care trebuie depuse:

Nr.	Descrierea criteriilor	Modul de realizare a criteriilor	Obligatoriu
1.	Certificatul de înregistrare sau extrasul de la Agenția Servicii Publice	O copie semnată cu ștampila companiei	Da
2.	Cel puțin 3 contracte de natură și dimensiuni similare în ultimii trei ani calendaristici	Copie a listei contractelor - semnate, cu ștampila companiei	Da
3.	Cel puțin 15,000.00 EUR cifra de afaceri a ofertantului în ultimii trei ani calendaristici	Copie a listei contractelor cu sume - semnate, cu ștampila companiei (conform originalului)	Da
4.	Cel puțin 3 persoane din personalul tehnic din ultimii 3 ani	Copie scrisoare de confirmare - semnată, cu ștampila companiei	Da
5.	Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul public național	Original	Da
6.	Formularul de identificare financiară (sau scrisoare de la bancă cu datele bancare)	Original	Da
7.	Fișierul persoanelor juridice (Legal entity form)	Original	Da
8.	Declarația de onoare	Original	Da
9.	Situațiile financiare pentru ultimii trei ani pentru care conturile au fost închise.	Copie conform originalului, semnat, cu ștampila companiei	Da
10.	Oferta tehnică și financiară (Partea B – Anexa III)	Original	Da

Criteriul de atribuire:

Preț (sau, după caz, după aprobarea prealabilă, cel mai bun raport preț-calitate, care este o combinație de calitate și preț).

Ofertanții câștigători și cei necalificați vor fi informați în scris cu privire la rezultatele procedurii de evaluare.

Timpu estimativ de răspuns ofertanților este de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru depunerea ofertelor.

ANEXE LA SPECIFICAȚIILE TEHNICE:

Anexa 1. Scrisoare de invitație la licitație

Anexa 2. Anunț de contract de furnizare

Anexa 3. Instrucțiuni pentru ofertanți

Anexa 4. Model de contract

Anexa 5. Formular de identificare financiară (Financial Identification Form)

Anexa 6. Fișierul persoanelor juridice (Legal Entity Form)

Anexa 7. Condiții speciale

Anexa 8. Condiții generale

Anexa 9. Declarație de onoare privind criteriile de excludere și criteriile de selecție

Anexa 10. Specificații tehnice_Partea A

Anexa 11. Oferta tehnică și financiară_Partea B

Anexa 12. Grila de conformitate administrativă

Anexa 13. Grila de evaluare

Anexa 14. Certificat de acceptare provizorie / finală