

Coordonat:

Agenția de Governare Electronică

Aprobat

Șef al DRCS nr.2 a IGSU al MAI
locotenent-colonel al s/intern Gheorghe BIVOL

Plan General de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pentru anul 2025

al Direcției regionale căutare-salvare nr.2 mun. Bălți

(autoritatea publică/instituția publică)

Nr. d/o	Cod CPV (pct.13 din Ghidul Practic)	Expunerea obiectului de achiziție (pct.18, 21,22,23 din Ghidul Practic) (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	Specificațiile (parametrii) tehnice principale pentru bunuri /tipurile de servicii/sarcini/activități solicitate pentru mentenanță/dezvoltare SI	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice)	Procedura de achiziție aplicabilă pentru achizițiile TIC finanțate din surse externe	Perioada desfășurării procedurii de achiziție (Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură)	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Justificarea necesității/opportunitatea achiziției TIC corelat cu costul estimat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL GENERAL, inclusiv:							60000,00	
1.	Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a soluțiilor software							
1.1	72200000-7	Servicii informatice de menținerea Sistemului Informațional Bugetar (SIB) 1C	Servicii informatice de menținerea Sistemului Informațional Bugetar (SIB) 1C	Achiziție de valoare mică		Semestrul I	7500,00	Necesitatea deservirii și monitorizării permanente și eficiente a Sistemului Informațional Bugetar
1.2								
...								
Total							7500,00	
2.	Servicii de livrare, configurare, lansare în regim de producție sau mentenanța echipamentelor specifice centrelor de date							
2.1								
2.2								
...								
Total								
3.	Licențe pentru produse software sau abonamente la servicii software							
3.1								
3.2								
...								
Total								
4.	Stații de lucru, echipamente periferice (imprimante, centre multifuncționale, scanere și monitoare) și servicii de deservire a acestora							

4.1	30213300-8	PC (2 buc)	CPU 1. Procesor: min. 3,4 Ghz, min. 4 nuclee fizice, min 12 Mb cache, grafică integrată. RAM 1. min. 16 GB DDR4 SSD min. 500 Gb PCIe SSD MB 1. Compatibilă cu specificații pentru componente sus menționate, interfețe USB 3.0 și USB 2.0, cu interfață: HDMI, Ethernet 1 Gb/s, DDR4 min. 2400 MHz CARCASĂ 1. Compatibilă cu detaliile susmenționate; 2. Bloc de alimentare: min. 550 W; 3. Front panel with: USB 3.0&2.0, ieșire audio pentru microfon și căști SET TASTATURĂ&MOUSE 1. Tip conectare: cu fir; 2. Interfață: USB MONITOR 1. LED IPS, 23,8-24" inch; 2. Rezoluția optimă 1920*1080; 3. Aspect imagine: 16:9; 4. Conexiunea trebuie să fie cel puțin ca la interfețele motherboard: HDMI și DVI sau HDMI și DP; 5. Boxe încorporate; Garanția minim 36 luni: Data lansării :nu mai vechi de 1 an de la data livrării	CMV (publicare SIARSAP)		Semestrul I	35000,00	Necesitate de serviciu pentru a asigura buna funcționare și îndeplinirea sarcinilor în termen
4.2	30232110-8	Imprimantă MFU (1 bucată)	Tehnologie printare Laser Mod printare Monocrom Format de imprimare A4 Rezoluția maximă imprimării 1200 x 1200 dpi Printare duplex Scanare Tip scanner ADF DADF Tip ADF trecere unică pe două fețe Mod scanare Color Scanare duplex Copiere Formatul maxim de copier A4 Rezoluția maximă de copier 600 x 600 dpi Copiere cu zoom 25 - 400% Volumul maxim lunar de imprimare 80 000 pag Garanția minimum 36 luni	CMV (publicare SIARSAP)		Semestrul I	10833,33	Necesitate de serviciu pentru a asigura buna funcționare și îndeplinirea sarcinilor în termen
4.3	30237000-9	Piese și accesorii pentru computere	Înlocuirea pieselor de schimb uzate cu cele noi la tehnica de calcul	Cont de plată/ factură fiscală		Semestrul I	4166,67	Necesitatea de a menține tehnica de calcul în stare bună de funcționare
4.4	30125110-5	Toner pentru imprimantele laser/faxuri	Toner pentru încărcarea cartușelor la imprimantele laser/faxuri	Cont de plată/ factură fiscală		Semestrul I	2500,00	Necesitatea de a menține imprimantele în stare bună de funcționare
Total							52500,00	

Cerințe: 1. Autoritățile/Instituțiile publice subordonate Guvernului, care sunt în totalitate finanțate de la bugetul public național/bugetul de stat, vor coordona cu AGE și vor aviza Planul General de achiziții TIC pentru anul 2025, după aprobarea Legii Bugetului de Stat pentru anul viitor. (prevederile pct. 27 din Ghidul Practic, aprobat prin Ordinul AGE nr.3005-59 din 26.07.2022)

2. Autoritățile/Instituțiile publice, structurile organizaționale, organizațiile de stat autonome subordonate sau fondate de Guvern, care activează pe baza principiilor de autogestiune, vor prezenta AGE spre examinare, coordonare și avizare Planul General de achiziții pentru TIC pentru anul 2025, doar după aprobarea bugetului instituției de către Consiliul acestuia. (prevederile pct. 28 din Ghidul Practic, aprobat prin Ordinul AGE nr.3005-59 din 26.07.2022)

3. Planul General de achiziții TIC pentru anul 2025, va reflecta toate tipurile de achiziții TIC, indiferent de sursa de finanțare (bugetul public național/bugetul de stat, inclusiv, și resursele financiare cu finanțare externă/extrabugetare, de la donatori/parteneri externi sub formă de grant/credit/împrumut/donație, altele decât cele incluse în bugetul de stat, identificate prin Codul bugetar P3 - 7XXXX (activități).

Șef serviciu finanțe al DRCS nr.2

I. Verhovețchi